

「保有個人データ」開示・変更等・利用停止等申請書

(申請日) 年 月 日

株式会社 船 場 御 中

以下のとおり個人データの開示等を申請します。

- ◆ 個人情報に関する請求事項の内容 (請求該当事項欄にチェックして下さい。)

<input type="checkbox"/> 開 示	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 訂 正	<input type="checkbox"/> 追 加	<input type="checkbox"/> 削 除	<input type="checkbox"/> 利用停止
<input type="checkbox"/> 消 去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止				

- ◆ 上記申請の理由 又は 訂正等の内容

--	--

申 請 者	<input type="checkbox"/> 本 人	(住所)
	<input type="checkbox"/> 代理人	(氏名)
		TEL — —

※ 代理人が申請する場合は、次の欄にも記入して下さい。

法 定 ・ 委 任 の 別	<input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 委任	
(法定の場合) 被後見人の別	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人	
本人の住所・氏名	住 所	
	氏 名	
		TEL — —

(当社記入欄)

本人・代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証(写) <input type="checkbox"/> パスポート(写) <input type="checkbox"/> 他 ()
代理権があることを確認した書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 扶養関係が記入された健康保険証(写)
問合せ窓口担当者氏名	

個人情報保護管理者	問合せ窓口責任者	問合せ窓口担当者